



دورة تدريب المدربين TOT

(25 ساعة تدريبية)

تم تصميم دورة تدريب المدربين والتي مدتتها 7 أيام تدريبية بواقع 25 ساعة تدريبية لتأهيل الأفراد للعمل كمدربين للموارد البشرية وتعريف المشاركين بالطريقة الأكثر فعالية لتحويل المعلومات إلى مهارات وتطبيقات عملية. تركز هذه الدورة على تبادل الأفكار والخبرات بدلًا من مجرد نقل المعلومات، للمساهمة في بناء قدرات المشاركين وتنمية مهاراتهم في تنفيذ الخطط التدريبية. وتعتمد الدورة على المهارات والتطبيقات العملية التي تؤهل للتدريب المهني في هذا المجال.

تؤهل هذه الدورة المدرب المتميز، الذي يستخدم الأساليب الحديثة في تدريب وتأهيل الكوادر البشرية بما يتناسب ويلبي احتياجات سوق العمل بما في ذلك تدريب المعلمين الذين يقومون بتدريس الطلاب، هذه الدورة هي نقطة البداية للمدرب المحترف.

الهدف العام

إعداد مدرب يستخدم الأساليب الحديثة في تدريب وتأهيل الكوادر البشرية بما يتناسب ويلبي احتياجات سوق العمل في القرن الواحد والعشرين.

الأهداف الفرعية



- التعرف على أساليب التعلم الحديثة.
- التعرف على أنواع المدربين.
- معرفة مسؤولية المدرب المحترف.
- استخدام العروض التقديمية القديمة في مهارات التدريب والإلقاء.
- استخدام الأسئلة لتشجيع المتدربين واستخدام الأفكار خارج الصندوق لتنمية المهارات.
- القدرة على إدارة التدريب وتقبل الفكر وتنمية مهارات الحوار والمناقشة.
- استخدام النماذج المتعارف عليها عالمياً في التدريب هي:
 - نموذج كولب
 - نموذج الأنظمة التمثيلية
- التغلب على الحواجز النفسية التي يواجهها المدرب مثل الخوف والقلق والتوتر والخجل في التحدث مع الآخرين والتخلص من الخوف من الوقوف أمام الجمهور.
- فهم لغة الجسد وأهميتها للمتدرب.
- دعم الجانب النفسي للمتدرب ومنحه المزيد من الثقة بالنفس.
- معرفة مواصفات المتحدث الجيد قادر على الإقناع.
- القدرة على تهيئة وتجهيز أماكن التدريب حسب الاحتياج التدريبي.
- استخدام التدريب العملي أثناء الدورة وتصميم الألعاب التدريبية.
- إعداد مدرب ذو كفاءة عالية وقدرة على التسويق لدوراته.
- اكتساب المتدرب مهارة اعداد وتصميم وتطوير الحقيقة التدريبية.

بعد الانتهاء من البرنامج ، يكون المتدربين قادرين على:

- تمكين المشاركين من فهم مفهوم التدريب والبرنامج التدريبي
- تعريف المشاركين بأهم المعرفات والمهارات التي يجب أن يمتلكها المدرب
- تمكين المشاركين من التمييز بين أساليب التعلم الأساسية للمتدربين
- تمكين المشاركين من تنفيذ الأنشطة الرئيسية بالتدريب



- إدراك أهمية التعامل مع المتدربين كمتعلمين عظاماء
- إظهار الاتجاه الإيجابي نحو أهمية توفير التدريب التفاعلي بدلاً من التلقين
- تعريف المشاركين بخصائص التعلم وكيفية استخدامها لتقديم تدريب ناجح

الفئة المستهدفة

- المدربون - المعلّمون الذين يرغبون في صقل مهاراتهم وخبراتهم
- الأفراد الراغبين في العمل كمدربين محترفين
- مدربين وأخصائي موارد بشرية
- المديرون والمشرفون الذين يستخدمون أساليب التدريب في تأهيل موظفيهم



محتويات التدريب

اليوم الأول:

فلسفة التدريب

الأهداف:

- التعرف على مفاهيم أساسية لمنهجية التدريب
- التمييز بين أنواع التدريب
- التعرف على أسباب فشل التدريب
- تعلم التخطيط الفعال لعملية التدريب باستخدام منهجية ADDIE

المحتوى:

نظري	عملي
1. مفهوم وأهداف التدريب 2. أنواع وأهمية التدريب 3. أسباب نجاح أو فشل التدريب 4. مراحل العملية التدريبية و منهجية ADDIE	تطبيقات عملية على نموذج ADDIE
ساعة ونصف	ساعة ونصف

أساليب التدريس:

- ورشات عمل جماعية.
- العرض التقديمي.
- الحوار والنقاش.
- عصف ذهني.



اليوم الثاني:

تصميم العملية التدريبية

الأهداف:

- التعرف على أساس تحليل الاحتياج التدريبي
- التعرف على الخصائص الرئيسية للمحتوى التدريبي
- تعلم الفرق بين الأساليب التدريبية والطرق التقليدية التي يتبعها المدربون
- التعرف على الفرق بين الأساليب التدريبية والمعينات التدريبية التي يستخدمها المدرب

المحتوى:

نظري	عمل
1. تحليل الاحتياجات التدريبية 2. صياغة الأهداف التدريبية 3. بناء محتوى تدريسي ناجح 4. اختيار وتنوع أنسب الأساليب التدريبية 5. استخدام المعينات والوسائل التدريبية	لعب أدوار في استخدام الأساليب التدريبية
ساعتين	ساعة ونصف

أساليب التدريس:

- ورشات عمل جماعية.
- العرض التقديمي.
- الحوار والنقاش.
- تمثيل أدوار.



اليوم الثالث:

مهارات تنفيذ البرامج التدريبية

الأهداف:

- التعرف على أهمية التواصل الفعال بين المدرب والمتدرب.
- تطبيق بعض من مهارات الاستماع الفعال.
- ممارسة استخدام لغة الجسد بطريقة فعالة لجذب المتدربين.

المحتوى:

نظري	عملي
<ul style="list-style-type: none"> • اهم المعارف والمهارات التي يجب ان يمتلكها المدرب المحترف • المظهر - علاج الخوف - الصوت والأسلوب • سيكولوجية العقل والجسم أثناء التواصل 	تطبيقات عملية على كل محور
ساعة ونصف	ساعة ونصف

أساليب التدريس:

- ورشات عمل جماعية.
- العرض التقديمي.
- الحوار والنقاش.
- تطبيق عملي.
- عصف ذهني.



اليوم الرابع:
المتدرب

الأهداف:

- التعرف على الأنماط المختلفة للمتدربين وطرق التعامل معهم.
- تطبيق عملي لتحليل الشخصية باستخدام تحليل مايرز.
- تطبيق بعض الطرق في كيفية التعامل مع المواقف الحرجية التي قد يقع فيها المدرب أثناء العملية التدريبية.

المحتوى:

نظري	عملي
<ul style="list-style-type: none"> • تحليل أنماط المتدربين. • تحليل الشخصية MBTI. • مهارة تفعيل وإشراك المتدربين. • إدارة المواقف الحرجية في التدريب. 	تطبيق عملي على نموذج اختبار الشخصية
ساعة ونصف	ساعة ونصف

- أساليب التدريس:
- ورشات عمل جماعية.
 - العرض التقديمي.
 - الحوار والنقاش.
 - تطبيق عملي لاختبار الشخصية مايرز.



اليوم الخامس:
البيئة التدريبية

الأهداف:

- التعرف على أنواع القاعات التدريبية.
- أن يميز المتدرب بين الدورات التدريبية.
- أن يطبق بعض الطرق في التسويق الشخصي للمدرب.

المحتوى:

نظري	عملي
أنواع الدورات التدريبية. القاعات التدريبية. الأنشطة التدريبية. كيف تسوق نفسك كمدرب.	تطبيقات عملية باستخدام الكمبيوتر في التعرف على بعض مواقع التواصل
ساعتين	ساعتين

أساليب التدريس:

- ورشات عمل جماعية.
- العرض التقديمي.
- الحوار والنقاش.
- تطبيقات عملية.



اليوم السادس:

الحقائب التدريبية (الجزء الأول)

الأهداف:

- التعرف على مفهوم الحقيقة التدريبية.
- ممارسة كتابة المحتوى العلمي للمادة التدريبية.

المحتوى:

عملي	نظري
<ul style="list-style-type: none"> • ورشات عمل جماعية. • العرض التقديمي. • الحوار والنقاش. • تطبيقات عملية. 	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الحقيقة التدريبية. • مكونات الحقيقة التدريبية: ◦ تحديد الأهداف. ◦ كيف تتقن فن الكتابة الخطة. ◦ كتابة الفقرة والجملة. ◦ اختيار العنوان. ◦ كتابة المحتوى العلمي.
ساعتين	ساعتين

أساليب التدريس:

- ورشات عمل جماعية.
- العرض التقديمي.
- الحوار والنقاش.
- تطبيقات عملية.



اليوم السابع:

الحقائب التدريبية (الجزء الثاني)

الأهداف:

- ممارسة تصميم مذكرة المتدرب.
- تطبيق عملي على استخدام العرض التقديمي للدورة التدريبية.
- تصميم عملي للألعاب التدريبية.

المحتوى:

نظري	عملي
<ul style="list-style-type: none"> • أدوات إعداد الحقائب التدريبية. • تطوير وتقدير الحقائب التدريبية. • خطوات تطوير الحقائب التدريبية. • الألعاب التدريبية. 	• عمل نموذج مصغر للحقيقة التدريبية
ساعتين	ساعتين

أساليب التدريس:

- ورشات عمل جماعية.
- العرض التقديمي.
- الحوار والنقاش.
- عرض تطبيقات عملية لحقائب تدريبية للمتدرب "مشروع التخرج".